



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAZZANIGA

**SCUOLE INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO
di CENE e GAZZANIGA**

Via Europa, 23
24025 Gazzaniga (BG)
Tel. 035-711536 / Fax. 035-711303
Posta Elettronica: BGIC84800T@ISTRUZIONE.IT

Codice Meccanografico: BGIC84800T
Codice Fiscale : 90017400160
Sito Internet:
www.scuolegazzanigacene.it

Posta Elettronica Certificata: istcomprensivogazzaniga@legalmail.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO **PROGRAMMA ANNUALE** **ESERCIZIO FINANZIARIO 2011**

INTRODUZIONE

Per la formulazione del Programma Annuale, l'Amministrazione Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Gazzaniga adotta il D.M. 44/2001, la C.M. 2467 del 03/12/07 e 118/2002 e il D.M. 21/2007 oltre alle vigenti disposizioni dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia. In particolare, per il corrente anno solare, si fa riferimento alla Nota Ministeriale prot. n. 10773 dell'11 novembre 2010 con la quale il MIUR - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA FINANZIARIA ED IL BILANCIO ha fornito ad ogni istituzione scolastica le indicazioni per il programma annuale 2011, indicando altresì gli importi relativi alle risorse finanziarie sulle quali le stesse potranno fare affidamento.

Prioritariamente, il P.A. costituisce lo strumento attraverso il quale viene programmata l'attività finanziaria di ciascun Istituto scolastico, in relazione agli obiettivi che esso intende realizzare attraverso la destinazione delle risorse disponibili, in coerenza con il P.O.F. di Istituto.

A tal fine, è fondamentale che nel P.A. non vengano inserite attività per le quali non si è ragionevolmente certi di poter realizzare, anche in relazione alle risorse finanziarie che prevedibilmente saranno acquisite (per il principio della trasparenza e della veridicità).

La programmazione pertanto deve essere impostata tenendo conto delle effettive possibilità di realizzazione delle attività, evitando di prevedere entrate il cui successivo accertamento non è attendibile e spese per le quali non sussiste certezza di copertura.

Tornando alle citate indicazioni ministeriali, esse prevedono, in sintesi:

1. FINANZIAMENTO BUDGETARIO E SPESE FINANZIATE CON LO STESSO

- Assegnazione base per le supplenze brevi e saltuarie
- Quota fissa per ogni Istituto
- Quota per sede aggiuntiva
- Quota per alunno
- Quota per alunno diversamente abile

Il finanziamento in questione deve essere suddiviso tra le ATTIVITA' e i PROGETTI, fatta salva la priorità della destinazione specifica della quota assegnata per le supplenze brevi e saltuarie.

Il suddetto finanziamento potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni

- a seguito dell'approvazione della legge di Bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2011 e/o oggetto di integrazioni
- per il pagamento delle supplenze brevi e saltuarie sulla scorta dell'esame mensile dei dati gestionali del bilancio (fabbisogno eccedente)
- per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa (legge 440/1997)
- per la fruizione della mensa gratuita da parte del personale scolastico
- per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

Costituisce ancora un problema l'istituto contrattuale delle "Indennità di funzioni superiori, di direzione e di reggenza", le quali non gravano sul Fondo di Istituto e per le quali non è disponibile una specifica risorsa finanziaria.

Parimenti, costituisce un problema la modalità di finanziamento e di iscrizione in bilancio relativamente alle spese per il pagamento delle ore eccedenti (per la parte eccedente l'importo specificatamente assegnato).

2. AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione presunto deve essere calcolato avendo cura di stimare le riscossioni ed i pagamenti presunti fino alla fine dell'esercizio finanziario 2010, nonché le variazioni ai residui che si stima di apportare entro la fine dello stesso esercizio. Nel merito si precisa che la dotazione finanziaria viene attribuita senza altro vincolo di destinazione che quello dell'utilizzazione prioritaria per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di aggiornamento proprie dell'Istituto.

3. FINANZIAMENTO VIRTUALE DA NON INSERIRE IN BILANCIO

Un'ulteriore somma al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP (lordo dipendente) viene assegnata all'Istituto quale dotazione finanziaria finalizzata al pagamento degli istituti contrattuali relativi al periodo gennaio-agosto 2011. La suddetta somma non deve essere prevista in bilancio e, ovviamente, non deve essere accertata, in quanto dovrà essere gestita sulla scorta dei criteri e delle modalità relative al nuovo "cedolino unico", per quanto concerne:

- Il fondo dell'istituzione scolastica
- Le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa
- Gli incarichi specifici al personale ATA
- Le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti

DATI STRUTTURALI

Il contesto territoriale nel quale è insediato l'Istituto Comprensivo, costituito appunto dai due Comuni di Cene e Gazzaniga, è caratterizzato da:

1. Forte vocazione imprenditoriale, industriale e commerciale, con numerose attività produttive e di servizi, oggi purtroppo ancora in parte coinvolte nella **crisi** finanziaria ed economica nazionale ed internazionale in corso, con particolare riferimento al settore produttivo dell'industria tessile
2. Utenza scolastica omogenea per territorio ma piuttosto diversificata nelle caratteristiche socio-culturali
3. Presenza sempre maggiore di alunni di famiglie immigrate provenienti da altri Paesi CE o Extraeuropei (in media 12% della popolazione scolastica complessiva)
4. Presenza, in aumento, di alunni in situazione di handicap, disabilità, svantaggio socio-familiare (intorno al 2% della popolazione scolastica complessiva)
5. Ampliamento delle competenze comunicative degli alunni (lingue straniere, tecnologie informatiche, musica)

L'Istituto è composto da 6 plessi scolastici (n. 2 scuole statali dell'infanzia, n. 2 scuole primarie, n. 2 scuole secondarie di primo grado), rispettivamente divise sui territori dei Comuni di Cene e Gazzaniga. Complessivamente, gli alunni iscritti e frequentanti restano al di sotto delle 800 unità (773), con la presenza di n. 99 alunni stranieri e n. 19 alunni diversamente abili. Il personale docente in servizio, assunto a tempo indeterminato e a tempo determinato, è complessivamente composto da 76 unità. Corrisponde a 37 il numero totale delle classi/sezioni funzionanti con un tempo-scuola che, offerto dal P.O.F. di Istituto e condiviso dalla maggioranza delle famiglie degli alunni, consiste in 40 ore settimanali di attività nella scuola dell'infanzia, 30 ore di lezioni scolastiche e attività aggiuntive obbligatorie o attività opzionali-facoltative nella scuola primaria, 34 ore di lezioni scolastiche e attività aggiuntive obbligatorie nella scuola secondaria, anche se in un paio di classi è stato preferito l'orario delle 30 ore settimanali (in entrambi i gradi della scuola dell'obbligo, si devono poi aggiungere n. 4/5 ore settimanali per l'attivazione del servizio di refezione e post-refezione scolastica).

Le scelte educative, didattiche, formative, gestionali e organizzative dell'Istituto sono esplicitate ed aggiornate nei seguenti documenti ufficiali:

CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI DELL'ISTITUTO

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELL'ISTITUTO

REGOLAMENTO INTERNO DELL'ISTITUTO

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE DI OGNI PLESSO

CONTRATTO FORMATIVO CON GLI ALUNNI

PROGETTO ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI

PROGETTO ACCOGLIENZA ALUNNI OSPITI NELLE DUE COMUNITA'-ALLOGGIO DEL TERRITORIO
PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' TRA SCUOLE E FAMIGLIA
REGOLAMENTO DISCIPLINARE IN APPLICAZIONE ALLO STATUTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI
REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'ORGANO DI GARANZIA INTERNO ALL'ISTITUTO
REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEI LABORATORI INFORMATICI DEI PLESSI

Più in generale, i due pilastri sui quali si regge il funzionamento dell'istituzione scolastica sono:

I. L'AUTONOMIA SCOLASTICA, la quale dovrebbe permettere (il condizionale è d'obbligo in quanto i vincoli aumentano in continuazione) l'elaborazione di un' offerta formativa che caratterizza ogni aspetto del funzionamento organizzativo, educativo, didattico e formativo dei plessi scolastici, tenendo in debita considerazione le esigenze, le richieste, le aspettative delle famiglie degli alunni e commisurandole con le effettive risorse umane, materiali e finanziarie effettivamente disponibili e integrandole con i servizi, le intese e le collaborazioni degli Enti Locali

II. IL REGOLAMENTO FINANZIARIO - ECONOMICO - CONTABILE il quale permette, tra l'altro, la progettazione, la programmazione e la gestione delle risorse umane e professionali, materiali e finanziarie di cui dispone l'Istituto.

E' del tutto evidente che finalità e obiettivi di tipo educativo-didattico-formativo sono strettamente collegati a finalità e obiettivi di tipo manageriale-economico-finanziario

Pur con sempre crescenti difficoltà, anno dopo anno, dovute sia alla farraginoso assegnazione dei finanziamenti statali, sia ai notevoli recenti ritardi - a volte con variazioni e riduzioni - nell'accreditamento dei finanziamenti statali pregressi, l'Istituto Comprensivo di Gazzaniga cerca di mantenere e garantire per quanto possibile il regolare funzionamento della complessa ed articolata macchina amministrativa, gestionale, didattica, **non senza sottolineare con responsabile preoccupazione che risulta indispensabile il regolare e puntuale accreditamento da parte del Ministero dell'Istruzione delle diverse e notevoli somme per il pagamento del personale supplente temporaneo, delle ore di insegnamento e di servizio eccedenti, per il funzionamento amministrativo, per il funzionamento didattico e così via, pena una gravissima difficoltà nella gestione finanziaria di questo Istituto.**

Si procede ora alla sintetica presentazione dei 20 punti complessivi con i quali ci si augura di poter garantire e fornire un servizio scolastico di qualità, sempre finalizzato all'efficienza dei processi e all'efficacia dei prodotti:

1. **AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SCOLASTICA AGLI ALUNNI** con attivazione di progetti e realizzazione di attività di carattere educativo-didattico, culturale, musicale, sportivo, ambientale, ricreativo (sia in orari scolastici che extrascolastici), quali le attività aggiuntive facoltative-opzionali pomeridiane, i corsi di recupero, sostegno, rinforzo degli apprendimenti, i progetti ex-legge 4440/97, i progetti e le attività ex-piani del diritto allo studio di competenza degli enti Locali, i viaggi di istruzione, le visite guidate, le uscite didattiche, le iniziative sportive, l'attivazione e la partecipazione a concorsi per gli alunni. L'Istituto garantisce nelle scuole primarie n. 3 rientri scolastici pomeridiani settimanali e n. 2 rientri scolastici pomeridiani settimanali nelle scuole secondarie di primo grado, rispettivamente della durata di 2,30 e 2,00 ore ciascuno.
2. **AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI STRUTTURALI** con l'offerta, ad ogni alunno iscritto e frequentante uno dei plessi scolastici dell'istituto, del servizio PRE-SCUOLA in orari antimeridiani e pomeridiani, del servizio di TRASPORTO SCOLASTICO, del servizio di REFEZIONE SCOLASTICA.
3. **SOSTEGNO E RECUPERO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DIVERSAMENTI ABILI, SVANTAGGIATI, DISAGIATI, IN DIFFICOLTA' DI APPRENDIMENTO E/O CON PROBLEMI DI COMPORTAMENTO** - tutti soggetti con evidenti problemi e difficoltà - con una parzialmente adeguata dotazione e l'intervento degli insegnanti statali titolari su posto di sostegno, degli assistenti educatori di nomina comunale, dell'ormai risicato e pressoché inesistente monte-ore settimanale di contitolarità e compresenza dei docenti titolari su posto comune.
4. **SERVIZIO PSICOPEDAGOGICO DI ISTITUTO - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP** con il distacco parziale di una docente titolare qualificata, già in servizio nell'Istituto, per l'offerta di interventi di consulenza, aiuto, indirizzo nei confronti degli insegnanti, degli alunni e delle loro famiglie, attraverso la presenza in aula con i docenti, la somministrazione di prove-test-verifiche agli alunni, i colloqui mirati con i genitori degli alunni e, in particolare, con l'attivazione del nuovo C.T.R.H. dallo scorso mese di dicembre 2010, con l'apertura di uno sportello di consulenza per docenti, docenti di sostegno e famiglie di alunni disabili per il vasto territorio della media.alte Valle Seriana e della Val di Scalve.

5. **ACCOGLIENZA, INSERIMENTO E INTEGRAZIONE NELLE SCUOLE DEGLI ALUNNI STRANIERI**, con l'attivazione del Progetto di Scuole in Rete "SPORTELLI STRANIERI", il Servizio A.S.L./S.S.S.S. VALLE SERIANA dei "MEDIATORI CULTURALI", la Commissione di Lavoro di Istituto/Funzione Strumentale "INTERCULTURA E ALUNNI STRANIERI", il monte-ore annuale di attività e lezioni didattiche individualizzate, riservate alla prima alfabetizzazione in lingua italiana degli alunni stranieri neo-iscritti ad uno dei tre gradi scolastici dell'Istituto, programmate in orario scolastico con intervento degli stessi docenti titolari (oltre il loro regolare servizio di insegnamento).
6. **PROGETTI EDUCATIVO-DIDATTICI-CULTURALI-SOCIALI SUL TERRITORIO**, a favore degli alunni problematici, con l'attivazione - in orari extrascolastici pomeridiani - del CENTRO DIURNO TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA MINORI, del PROGETTO LABORATORIO COMPITI nel Comune di Gazzaniga e del PROGETTO SPAZIO COMPITI nel Comune di Cene, grazie alla fattiva collaborazione degli Enti Locali, degli Oratori Parrocchiali, della Società dei Servizi Sociosanitari Valeriana e di volontari qualificati.
7. **AMPLIAMENTO E AGGIORNAMENTO DEI LABORATORI INFORMATICI-SCIENITIFICI-TECNICI-ARTISTICI-AUDOVISIVI E MUSICALI NEI PLESSI SCOLASTICI**, con i contributi finanziari dei Piani del Diritto allo Studio di competenza comunale, con le donazioni dei Comitati dei Genitori, con i fondi ministeriali del Progetto Nazionale "Scuole Aperte" e del Progetto L.I.M. per la diffusione e l'utilizzazione delle Lavagne Interattive Multimediali.
8. **GARANZIA DELL'INSEGNAMENTO DI DUE LINGUE STRANIERE COMUNITARIE**, delle quali INGLESE come prima lingua straniera obbligatoria dalla prima classe di scuola primaria alla terza classe di scuola secondaria di primo grado e FRANCESE come seconda lingua straniera, solo nella scuola medi, oltre ad un corso di LATINO come attività opzionale facoltativa nelle classi terze delle Scuole Secondarie di primo grado.
9. **PROMOZIONE E AMPLIAMENTO DELLE ATTIVITA' MOTORIE, FISICHE E SPORTIVE PER GLI ALUNNI**, con l'offerta di numerose attività sia in orario di lezioni curricolari, sia durante lo svolgimento delle attività aggiuntive e facoltative-opzionali e soprattutto con l'attivazione di ben collaudate iniziative sportive specialistiche (corsi di nuoto, corsi di sci, corsi di sci da fondo, gare di atletica, percorsi di orienteering, prove di arrampicata, appuntamento annuale con la corsa campestre...).

10. **PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE E DELL'EDUCAZIONE MUSICALE PER GLI ALUNNI**, con l'attivazione di specifici corsi - a partire dalla scuola dell'infanzia e per tutte le classi di scuola primaria - finalizzati alla propedeutica del linguaggio musicale, al canto corale, all'apprendimento di uno strumento musicale.
11. **VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE PER GLI ALUNNI**, con l'offerta articolata di progetti, attività, iniziative che spaziano dalla semplice uscita sul territorio di mezza giornata, alla visita guidata di una giornata in ambito provinciale o regionale, al viaggio di istruzione di una giornata in ambito regionale o interregionale, al viaggio di istruzione di 3 giornate all'estero.
12. **PREVENZIONE, PROTEZIONE, SICUREZZA E SALUTE DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE SCOLASTICO**, con il funzionamento di un Organigramma di Istituto che comprende tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, Addetti Servizio di Prevenzione e Protezione, Addetti Servizio Interventi Primo Soccorso, Addetti Servizio Interventi Prevenzione Incendi, Rappresentante Lavoratori Sicurezza, Commissione Sicurezza di Istituto), le quali - pur con le difficoltà finanziarie sempre presenti e con i tempi tecnici spesso troppo lunghi - sono state adeguatamente formate e vengono periodicamente aggiornate, per quanto possibile. Viene previsto e richiesto anche l'intervento del medico competente in medicina del lavoro limitatamente al personale amministrativo.
13. **PROTEZIONE DELLA PRIVACY E DELLA RISERVATEZZA DEI DATI DEL PERSONALE SCOLASTICO E DEGLI UTENTI**, con l'adozione di tutte le procedure - su supporto cartaceo o supporto informatico - finalizzate a garantire l'uso corretto dei dati personali e l'uso riservato dei dati sensibili e particolari, da parte del personale amministrativo dell'Ufficio di Segreteria dell'Istituto come da parte dei docenti titolari.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE, AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO, con la partecipazione sia del personale docente che amministrativo a corsi, convegni, giornate di studio e approfondimento - sempre nei limiti delle poche disponibilità finanziarie dell'Istituto - organizzati sia dall'Amministrazione Scolastica (U.S.R. - U.S.P. - I.R.R.E.) sia da Enti ed Associazioni riconosciuti e accreditati. A livello interno, l'Istituto Comprensivo organizza periodici incontri di aggiornamento per il personale docente (attivati dal Dirigente Scolastico a costo zero).

Con le attuali risorse assegnate, è prevista la programmazione di un Corso completo di Aggiornamento e Formazione del personale docente, in sede, con l'intervento di relatori esterni competenti e qualificati sui temi dei processi, dei metodi e delle valutazioni dell'insegnamento e dell'apprendimento

14. **AGGIORNAMENTO E APPROFONDIMENTO DELLA LEGISLAZIONE SCOLASTICA E DELLA NORMATIVA VIGENTE, DELLA PROFESSIONALITA' DOCENTE E DELLA DIDATTICA**, con l'abbonamento per l'accesso riservato ai siti internet specializzati "ITALIASCUOLA" e "PUNTOSICURO" e con l'abbonamento a numerose riviste e periodici di carattere sia amministrativo che pedagogico-didattico.
15. **ATTIVAZIONE RETI DI ISTITUZIONI SCOLASTICHE** con l'adesione dell'Istituto Comprensivo alla Rete Provinciale ASABERG (ASSOCIAZIONE SCUOLE AUTONOME BERGAMASCHE) e con la realizzazione del COORDINAMENTO DEI DIRIGENTI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA VALLE SERIANA di cui lo scrivente Dirigente Scolastico è il coordinatore.
16. **ATTIVAZIONE DEL SITO INTERNET DELL'ISTITUTO COMPRESIVO**, corrispondente all'indirizzo www.scuolegazzanigacene.it, in costante fase di aggiornamento e aggiornamento.
17. **ATTIVAZIONE DEL CONCORSO MUSICALE INTERREGIONALE PER GLI ALUNNI DI SCUOLA MEDIA**, organizzato presso la Secondaria di primo grado di Cene, giunto ormai alla XIII edizione, gestito interamente dai Docenti del Plesso e dai genitori del Comitato con la collaborazione dell'Ufficio di Segreteria, significativamente patrocinato dalla Provincia di Bergamo, dalla Comunità Montana Valle Seriana e dal quotidiano "L'Eco di Bergamo".
18. **DOTAZIONE DI SERVIZI, BENI, ATTREZZATURE, SUSSIDI, MATERIALI** per docenti e alunni di tutti i plessi scolastici, con acquisti effettuati principalmente tramite i finanziamenti dei Piani del Diritto allo Studio, stante l'esiguità dei fondi ministeriali destinati al funzionamento "didattico", oppure tramite volontarie e regolari forme di donazioni o di comodati d'uso da parte dei Comitati Genitori di cui al punto successivo
19. **ATTIVAZIONE DEI COMITATI GENITORI ALUNNI** i quali - presenti in ogni plesso scolastico dell'Istituto ad eccezione della Scuola Primaria di Cene - parallelamente e congiuntamente all'attività dei rispettivi Organi Collegiali, contribuiscono fattivamente e se necessario anche finanziariamente, all'organizzazione di attività e iniziative in ambito scolastico ed extrascolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PRESIDENTE DELLA GIUNTA
ESECUTIVA DEL CONSIGLIO
D/L ISTITUTO COMPRENSIVO
PERANI DOTT. GIANCARLO

I COMPONENTI DELLA GIUNTA ESECUTIVA
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO. RICEVUTA
