



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Gazzaniga
Via Europa, 23 - 24025 Gazzaniga (BG)
Tel: 035/711536 Fax: 035/711303
e-mail uffici: uffici@scuolegazzanigacene.it

Prot. n. 1075/C14

Gazzaniga, 10 marzo 2009

- A Tutti gli interessati
- Al Sito web della Scuola
- All' Albo dell' Istituto
- Agli Atti

OGGETTO: AVVISO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI – A.S. 2008 / 09

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i Progetti Educativo-Didattici per gli alunni inseriti nel Piano per l' Offerta Formativa di Istituto relativo all'anno scolastico 2008/2009

Visto il D.I. n. 44 del 1.02.2001 e in particolare gli articoli 32, 33 e 40

Considerato che per la realizzazione dei progetti si rende necessario procedere all'individuazione di contraenti cui conferire contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'Offerta Formativa

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica dovrà stipulare contratti di prestazione d'opera con dipendenti della pubblica amministrazione o esperti, sia in forma individuale che associative. Gli stessi potranno inoltrare istanza per le attività di seguito indicate:

Progetto	Destinatari	Obiettivi	Durata	Costo previsto
Laboratorio Teatrale 'Dal Testo alla Messa in Scena'	Alunni classi Quinte Scuola Primaria Gazzaniga	- Sperimentazione e verifica di un rapporto creativo con il proprio corpo. - Sperimentazione e verifica della potenza comunicativa dei propri gesti. - Acquisire conoscenza e sicurezza di sé, nonché senso di responsabilità, grazie al ruolo individuale – che è unico e fondamentale – giocato con gli altri all'interno di una struttura comune.	Da aprile 2009 a maggio 2009 n. 18 ore	Costo complessivo € 1.584,00 fondi a carico famiglie

SI PRECISA CHE:

- 1) Gli interessati possono presentare domanda dimostrando comprovata qualificazione professionale mediante la dichiarazione dei titoli attinenti all'insegnamento e alle esperienze documentate, cui è destinato il contratto, e allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo;
- 2) La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire entro **il 27/03/2009** alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Gazzaniga a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Europa, 23 – 24025 Gazzaniga (BG). **Farà fede la data del timbro postale.** Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail o via fax.
- 3) Gli interessati dovranno essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario; essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- 4) L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale si è interessati;
- 5) La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione Interna presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico;
- 6) L'Istituto Comprensivo di Gazzaniga si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a Suo insindacabile giudizio;
- 7) Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- 8) La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- 9) Il Dirigente Scolastico, in qualità di legale rappresentante, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. L'entità massima del compenso è quella prevista dal progetto ;
- 10) Gli incaricati svolgeranno l'attività di servizio presso le sedi scolastiche dove si attiveranno i progetti e al termine della prestazione avranno cura di presentare dichiarazione circa le ore prestate e la fattura e/o ricevuta;
- 11) Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Gazzaniga per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo di Gazzaniga al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- 12) Il presente avviso è affisso all'Albo della Sede di Direzione e dei plessi scolastici, ed è pubblicato nel sito internet dell'Istituto **www.scuolegazzanigacene.it**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto, Tel. 035/711536.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Peranti Dott. Giancarlo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
per l'incarico di esperto nel Piano Offerta Formativa

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Gazzaniga
Via Europa, 23
24025 Gazzaniga (BG)

Il/la sottoscritt_ _____ nat_a _____
il ____/____/____ e residente a _____
in via _____ n. _____ cap. _____
prov. _____ status professionale _____ codice fiscale _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter svolgere attività in qualità di esperto esterno, nei progetti previsti dal Piano Offerta Formativa dell'anno scolastico 2008/2009 di seguito specificati:

- _____
- _____

A tal fine allega

- curriculum vitae in formato europeo;
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare) _____

Il/la sottoscritt_ dichiara sotto la propria responsabilità di :

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Il/la sottoscritt_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'Istituto.

Il/la sottoscritt_ _____ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D. L.vo n. 196/2003.

_____, ____/____/____

Firma _____